

Số: /QĐ-UBND

Quang Sơn, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt danh sách nhân sự được cử đến làm việc
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUANG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Quang Sơn về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quang Sơn;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Quang Sơn về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Quang Sơn, tỉnh Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quang Sơn tỉnh Thái Nguyên (có danh sách cụ thể kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn làm việc của công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quang Sơn tỉnh Thái Nguyên:

1. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Chế độ tiền lương, phụ cấp, bồi dưỡng và các chế độ, chính sách khác của công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã do cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp thực hiện chi trả theo quy định.

3. Thời hạn công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Trường hợp có thay đổi đột xuất về thời gian làm việc, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải có văn bản thông báo kịp thời và được sự thống nhất của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Điều 3. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, kiểm soát việc chấp hành thời gian làm việc của công chức được cử đến; kiến nghị xem xét trách nhiệm đối với cơ quan, đơn vị và cá nhân vi phạm quy định; kịp thời đề xuất thay thế đối với công chức không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm nội quy, quy chế làm việc hoặc có kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về thái độ phục vụ, trách nhiệm trong thực hiện chức trách nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Các phòng, ngành liên quan;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VP UBND.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quốc Trường

DANH SÁCH

Nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quang Sơn
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng 7 năm 2026 của UBND xã Quang Sơn)

STT	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị công tác	Lĩnh vực phụ trách	Ghi chú
1	Mã Văn Quân	Cán bộ	Văn phòng HĐND và UBND	Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trafe kết quả TTHC thuộc lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch	
2	Đỗ Phương Linh	Cán bộ	Văn phòng HĐND và UBND	Thực hiện nhiệm vụ Văn thư UBND xã, văn thư Trung tâm Phục vụ hành chính công	